

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **15** del **15/04/13**

OGGETTO:	Autorizzazione alla stipula del Contratto Decentrato inerente la costituzione e l'utilizzo del fondo salario accessorio per l'anno 2012
-----------------	---

L'anno duemila **TREDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore **10,00** in Massa di Somma, nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n. **3** assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Olimpo, Madonna, Nocerino** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma, lett. a) dell'art.97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **OLIMPO** F.to **ZENO** F.to **ANNUNZIATA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, COME DA ALLEGATO;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

- stanziamento di bilancio	€.	
- meno impegni precedenti	€.	
- disponibilità	€.	
- presente impegno	€.	
- disponibilità residua	€.	!imp.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione del 3/4/2013 a firma del Responsabile del I settore ad oggetto : " Autorizzazione alla stipula del Contratto Decentrato inerente la costituzione e l'utilizzo del fondo salario accessorio per l'anno 2012";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi,

DELIBERA

1)-DI APPROVARE e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica l'allegata proposta di deliberazione di cui sopra a firma del Responsabile del I settore la quale, espressamente richiamata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2)-Di fare rinvio all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motivata e dispositiva del presente verbale.

3)-Di onerare il Responsabile del I e del III Settore per l'adozione di ogni atto connesso e consequenziale al presente deliberato secondo le rispettive competenze.

4)-DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

OGGETTO: Autorizzazione alla stipula del Contratto Decentrato inerente costituzione ed utilizzo fondo Salario Accessorio anno 2012.

Il responsabile del I Settore

PREMESSO :

CHE in data 11.04.2008 è entrato in vigore il C.C.N.L. del Comparto Regioni /Autonomie Locali, relativo al quadriennio normativo 2006 -2009 (biennio economico 2006/2007) , in data 31/07/09 il contratto relativo al biennio economico 2008-2009 attualmente vigente in proroga;

CHE con determinazione cron112/2012 è stato costituito ed impegnato il fondo 2012 relativo alle risorse decentrate di cui agli artt.31 e 32 CCNL 22/1/04

CHE in data 18.05.2012 e 18/02/2013 si sono riunite, debitamente convocate, le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale per la completa destinazione del salario accessorio 2012 (specifiche responsabilità, deleghe, produttività) in considerazione che risultavano già essere state destinate le risorse atte al finanziamento di turnazione P.M., reperibilità P.M., reperibilità Stato Civile, Disagio per due unità adibite a funzioni plurime;

CHE a conclusione della trattativa, la RSU e le OO.SS.presenti, in data 18/02/2013 hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo complessivo

CHE pertanto, alla luce di quanto sopra si è pervenuti all'unita ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato di destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2012 da applicare ai dipendenti di questo Ente come di seguito riportato:

RISORSE STABILI €.	90.258,64 –	RISORSE VARIABILI (assenti per mancato rispetto patto)
Ind.di Comparto	€.11.055,99 –	Economie 2011
Progr.Orizz.Cons.	<u>€.38.231,54 =</u>	Art.15, c.1, lett.K) LL.PP.
		Art.15, c.1, lett.K) Recupero ICI
Da destinare	€.40.971,11 -	Art.15, c.1, lett.K) Perm.Sogg. €.
		Art.15, comma 5

Turnazione P.M. €. 8.694,20 –
Disagio (mans.plur.) €. 740,00 –
Reperibilità P.M. €. 2.975,04 –
Reperibilità St.Civ. €. 1.720,00 –
Deleghe €. 1.500,00 –
Spec.Resp. €. 14.800,00 –
Piano di lavoro P.M. €. 6.000,00 –
Piano di lavoro Uff. Tributi €.3.200,00 –
Piano intersettoriale affidato al 1°Settore €. 1.000,00

TOTALE IMPIEGHI 2012 €. 89.176,57

CHE con nota prot.2194 del 26/03/2013 è stata inviata tale ipotesi di accordo al Revisore Unico dei Conti di questo Comune, corredata dalla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria prevista dalla circolare MEF n.25 del 19/07/2012;;

CHE, lo stesso Revisore Unico dei Conti in data 02/04/2013 con nota prot.2333, ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art.40-bis del D.Lgs.165/01 come modificato dal D.Lgs.150/09;

RITENUTO quindi di poter autorizzare, ai sensi dell'art. 51, comma 3, del D.L.vo n°29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il Presidente della delegazione di parte pubblica a sottoscrivere il Contratto Decentrato di che trattasi;

VISTA la determinazione cron.112/2012 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2012 di cui agli artt.31 e 32 del CCNL 22/01/04;

PRESO ATTO dei criteri di cui alla metodologia permanente di valutazione vigente in proroga in questo Ente;

VISTI gli artt.71 e 73 comma 2 lett.c. della L.133/08;

VISTO il D.L.vo n° 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i CC.CC.NN.II. per i dipendenti degli Enti Locali;

VISTO il Bilancio di previsione anno 2012;

VISTI il D.L gs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI

1) Di autorizzare, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Decentrato da applicare ai dipendenti di questo Ente per l'anno 2012 secondo le dettagliate risultanze allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

2) Di demandare ai responsabili del I e III Settore nonché, all'Ufficio del Personale, ogni ulteriore attività connessa al presente provvedimento.

- 3 APR. 2013

Il Resp. I Settore
Dr. Modestino Cicinelli



Contratto Decentrato da applicare ai dipendenti di questo Ente per l'anno 2012

RISORSE STABILI €.	RISORSE VARIABILI (assenti per mancato rispetto patto)
Ind.di Comparto €.11.055,99 -	Economie 2011
Progr.Orizz.Cons. <u>€.38.231,54 =</u>	Art.15, c.1, lett.K) LL.PP.
	Art.15, c.1, lett.K) Recupero ICI
Da destinare €.40.971,11 -	Art.15, c.1, lett.K) Perm.Sogg. €.
	Art.15, comma 5
Turnazione P.M. €. 8.694,20 -	
Disagio (mans.plur.) €. 740,00 -	
Reperibilità P.M. €. 2.975,04 -	
Reperibilità St.Civ. €. 1.720,00 -	
Deleghe €. 1.500,00 -	
Spec.Resp. €. 14.800,00 -	
Piano di lavoro P.M. €. 6.000,00 -	
Piano di lavoro Uff. Tributi €.3.200,00 -	Piano intersettoriale affidato al 1°Settore €. 1.000,00
TOTALE IMPIEGHI 2012 €. 89.176,57	

Il Presidente della delegazione di parte pubblica f.to Dr.Luigi Annunziata

Componente della delegazione di parte pubblica f.to Dr.Modestino Cicinelli

Componente della delegazione di parte pubblica f.to Rag.Emilia Silvano

RSU f.to Roberto Mattei

RSU f.to Giuseppe D'Agostino

RSU f.to Maurizio Maienza

Resp.Territoriale UIL FPL f.to Massimo Duraccio

Resp.Territoriale CISL FPS f.to Giuseppe Ciniglio

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, lì **3 APR. 2013** IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FUNZIONARIO INCARICATO
(Dott. Modestino Cicinelli)

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, lì

1-5 APR. 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 18 APR. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Il Messo Comunale

F.to *Dott. Modestino Cicinelli*
FUNZIONARIO INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 18 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
FUNZIONARIO INCARICATO
Dott. Modestino Cicinelli



COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **16** del **15/04/13**

OGGETTO:	Associazione di promozione sociale "INNUENDO"-Stipula convenzione per l'utilizzo dell'aula consiliare
-----------------	---

L'anno duemila **TREDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore **10,00** in Massa di Somma, nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n. 3 assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Olimpo, Madonna, Nocerino** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma, lett. a) dell'art.97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **OLIMPO** F.to **ZENO** F.to **ANNUNZIATA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, **COME DA ALLEGATO**;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

- stanziamento di bilancio	€.	
- meno impegni precedenti	€.	
- disponibilità	€.	
- presente impegno	€.	
- disponibilità residua	€.	!imp.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione del 5/4/2013 a firma del Sindaco ad oggetto: " Associazione di promozione sociale INNUENDO-Stipula convenzione per l'utilizzo dell'aula consiliare";

ACQUISITO il parere favorevoli di regolarità tecnica di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi di legge

DELIBERA

1)-Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2)-Di approvare e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica ,l'allegata proposta di deliberazione a firma del Sindaco ,che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3)-Di fare rinvio all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva del presente verbale.

3)-Di demandare ai Responsabili del I Settore l'adozione di ogni atto connesso e consequenziale al presente deliberato.

4)-Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

deliberazione ad oggetto: " Associazione di promozione sociale "INNUENDO"-Stipula convenzione per l'utilizzo dell'aula consiliare".

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Premesso

-che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare un'idea progettuale finalizzata all'apertura ed alla gestione di una biblioteca che possa fungere da luogo di aggregazione, da aula di studio e luogo dove poter svolgere corsi ed attività complementari;

-che l'associazione "Innuendo" con sede in Massa di Somma via De Filippo 107-CF 95163330632 si è resa disponibile a tale iniziativa;

Visti l'atto costitutivo e lo Statuto di detta associazione;

Visto lo schema di convenzione da stipularsi fra questo Comune e l'associazione

Tutto ciò premesso ,propone di DELIBERARE,

- 1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2)-Approvare lo schema di convenzione con l'associazione di Promozione Sociale "Innuendo" che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3)-Autorizzare il Sindaco pro-tempore di questo Comune a stipulare detta convenzione .
- 4)-Chiedere il conferimento dell'immediata eseguibilità.

Il 5 aprile 2013



IL SINDACO
(dott. Antonio Zeno)
[Handwritten signature]

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

Provincia di Napoli

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MASSA DI SOMMA E L' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "INNUENDO" PER L' UTILIZZO DELL' AULA CONSILIARE.

Con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. del , immediatamente eseguibile, presso la sede del Comune di Massa di Somma, sita in Massa di Somma alla via Veseri n. 5,

TRA

Il Comune di Massa di Somma, C.F. 95005090634, con sede in Massa di Somma alla Via Veseri n. 5 rappresentato dal Sindaco, dott. Antonio Zeno

E

INNUENDO - Associazione di Promozione Sociale con sede in Massa di Somma alla via De Filippo n. 107, C.F. 95163330632, come rappresentata dal Presidente Vincenzo Ciriello, nato a Pollena Trocchia il 07/10/1988, C.F. CRLVN88R07G795G.

PREMESSO

- che l' Associazione di Promozione Sociale "Innuendo" è regolarmente registrata all' albo regionale, disciplinata ai sensi e per gli effetti della L. 383/2000 del D.Lgs n. 460/1997 e dei principi generali dell' ordinamento giuridico riguardanti gli enti di utilità sociale senza fini di lucro;
- che l'Associazione Innuendo è stata ammessa a finanziamento comunitario P.O.R. Campania FSE 2007-2013 (Asse III) in seguito a partecipazione proficua a bando regionale pubblico denominato "Giovani Attivi";
- che il Comune di Massa di Somma, in fase di progettazione, rendeva disponibile - come certificato dal progetto approvato dalla Regione Campania - una sede necessaria alla realizzazione dell'idea elaborata, in modo da permettere l'istituzione di una biblioteca;
- che Innuendo potrà, per la realizzazione dell'idea progettuale proposta, avvalersi della collaborazione ufficiale di terze associazioni;
- Che al fine di garantire uno spazio adeguato alla biblioteca, che possa essere altresì idoneo spazio di lettura, la sola sede adeguata appare essere l'Aula Consiliare, per la quale

attualmente vi è un utilizzo per le sedute del Consiglio Comunale e per manifestazioni a carattere culturale e/o politico, che prevedono un uso per giornate limitate.

•Che il parziale utilizzo dell'Aula Consiliare da parte dell'associazione Innuendo come biblioteca, appare compatibile con lo svogimento di tutte le attività che ad oggi vi si svolgono e garantirà una sua riqualificazione estetica e funzionale.

Richiamato, pertanto, il progetto approvato dalla Regione Campania, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

Con la presente convenzione il Comune di Massa di Somma aderisce alla proposta presentata dall'Associazione Innuendo, finalizzata all'apertura ed alla gestione di una biblioteca che possa fungere da luogo di aggregazione, da aula studio, da circolo letterario e da luogo dove poter svolgere corsi e attività complementari.

Art. 2 Impegni dell'Associazione "Innuendo"

L'associazione firmataria si impegna ad istituire una biblioteca usufruendo della parte di aula consiliare destinata al pubblico, con uso eccezionale della parte riservata alla seduta dei consiglieri.

In particolare si individuano i seguenti obiettivi:

1. Promozione di forme di aggregazione giovanile;
2. Azioni seminariali di carattere informativo;
3. Costituzione di forum tematici;
4. Confronto e scambi culturali;
5. Animazione e diffusione socio-culturale;
6. Prevenzione del disagio e della marginalità;
7. Confronto e dialogo inter-generazionale;
8. Azioni di stampo e comunicazione sociale.

L'associazione Innuendo assumerà i seguenti obblighi:

- apertura della biblioteca nei giorni e per gli orari di cui all'art. 4;
- custodia della sala per il tempo di utilizzo;
- pulizia della sala.

Art. 3 Impegni del Comune di Massa di Somma

Il Comune di Massa di Somma si impegna ad assicurare la disponibilità dell'Aula Consiliare negli orari indicati per lo svolgimento dell'attività proposta di biblioteca; per eventuali attività complementari, per le quali sarà di volta in volta fatta apposita richiesta, dovrà esservi approvazione da parte del Comune di Massa di Somma, fatto salvo quanto previsto all'art. 4.

Il Comune di Massa di Somma riconosce all'associazione firmataria la possibilità di favorire l'attività di terze associazioni, legate ad Innuendo da forme di partenariato strette sulla base di una convergenza di intenti che si fonda sulla condivisione dell'idea progettuale e per lo sviluppo delle attività indicate all'articolo 2.

Il Comune di Massa di Somma si impegna a favorire lo sviluppo della biblioteca altresì promuovendo la donazione di pubblicazioni da parte di enti ed associazioni.

Art. 4 Durata e tempi della convenzione

La presente convenzione avrà durata di un anno ed è rinnovabile esclusivamente con atto espresso e condiviso tra le parti, che giustifichi la permanenza delle condizioni che inizialmente hanno determinato la presente convenzione.

L'attività principale, attorno a cui ruota l'idea progettuale dell'associazione Innuendo, è l'apertura e la gestione di una biblioteca, aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:00; nel caso in cui l'associazione Innuendo non possa garantire l'apertura della biblioteca in tali giorni ed in tali fasce orarie, provvederà a darne comunicazione all'utenza con appositi avvisi da affiggere all'ingresso dell'Aula Consiliare, con congruo anticipo.

Tutte le altre attività, per le quali si prevede un graduale avvio, saranno concordate negli orari e nelle disponibilità con l'assessore alle politiche sociali.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sospensione di una o più attività, o dell'attività stessa, provvisoria o definitiva che sia, per utilizzare l'Aula Consiliare per finalità diverse, quali manifestazioni di associazioni, partiti politici, cerimonie, ecc.; in tal caso, qualora non sussistano motivi di urgenza particolari, il Comune di Massa di Somma comunicherà all'associazione Innuendo, anche per le vie brevi, il diverso utilizzo dell'aula con preavviso di giorni 5 (cinque).

Art. 5 Personale addetto al servizio

L'Associazione "Innuendo" utilizzerà operatori in possesso di adeguata qualificazione e/o esperienza per lo svolgimento di ogni specifica iniziativa, avvalendosi del supporto dei soci fondatori. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in presenza di motivate ragioni, la sostituzione di singoli operatori, restando comunque estranea ai rapporti tra l'associazione e gli operatori in questione.

Art. 6 Controllo e relazione sul servizio

L'Associazione Innuendo è tenuta a presentare all'Assessore alle politiche sociali, un mese prima della fine dell'anno di attività per la realizzazione del progetto, una relazione sulle attività svolte, corredata da tutte le informazioni utili sul numero e la tipologia di utenti, sulle richieste ricevute, le modalità di gestione adottate, ecc. in modo da consentire all'Amministrazione Comunale una valutazione circa lo svolgimento delle attività e per eventuali proposte di modifica dell'iniziativa.

Art. 7 Problemi di gestione - risoluzione

Nel caso in cui nel corso di svolgimento dell'attività di gestione della biblioteca dovessero sorgere problemi che non permettono la prosecuzione dell'attività, l'associazione Innuendo ed il Comune di Massa di Somma, questi previa deliberazione di Giunta Comunale, potranno chiedere di recedere dal presente accordo con preavviso da recapitare all'altra parte 15 giorni prima.

Il Comune di Massa di Somma, nel caso in cui dovesse recedere per qualsiasi motivo dalla presente convenzione, s'impegna a trovare idoneo locale per la prosecuzione delle attività di biblioteca, se disponibile.

Art. 8 Imposta di bollo e registro

Il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 26/10/1972 n. 642, trattandosi di convenzione con organizzazione di utilità sociale e senza fini di lucro. E' altresì esente da imposta di registro ai sensi dell'art. 8,1 della L. 266/91.

La presente convenzione, composta da numero quattro (4) pagine, vien dalle parti letta e contestualmente sottoscritta.
Copia della presente, sottoscritta, sarà conservata agli atti del Settore I Amministrativo.
Letto, approvato, sottoscritto.

Per il Comune di Massa di Somma
(Dott. Antonio Zeno)

Per l' Associazione "Innuendo"
(Vincenzo Ciriello)

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

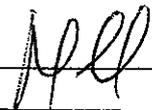
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, li 11/6/13

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____



Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO _____

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 18 APR. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Il Messo Comunale
FUNZIONARIO INCARICATO
F.to
(Dott. Modestino Cicinelli)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addi 18 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
FUNZIONARIO INCARICATO
(Dott. Modestino Cicinelli)



COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **17** del **15/04/13**

OGGETTO:	Costituzione del fondo per l'attuazione gli interventi di cui alla L. 219/81-Direttiva
-----------------	--

L'anno duemila **TREDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore **10,00** in Massa di Somma, nella Casa Comunale ,la Giunta Comunale , presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n. **3** assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Olimpo, Madonna, Nocerino** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma , lett. a) dell'art.97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **OLIMPO** F.to **ZENO** F.to **ANNUNZIATA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario , per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, **COME DA ALLEGATO**;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

- stanziamento di bilancio	€.	
- meno impegni precedenti	€.	
- disponibilità	€.	
- presente impegno	€.	
- disponibilità residua	€.	!imp.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione del l'11/4/2013 a firma del Sindaco, ad oggetto : "Costituzione del fondo per l'attuazione gli interventi di cui alla L. 219/81-Direttiva";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi di legge

DELIBERA

1)-Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2)-Di approvare e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica ,l'allegata proposta di deliberazione a firma del Sindaco, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3)-Di fare rinvio all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motivata e dispositiva del presente verbale.

3)-Di demandare ai Responsabili del II e del III Settore l'adozione di ogni atto connesso e consequenziale al presente deliberato.

4)-Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che

- presso il Comune di Massa di Somma, in Via Veseri, sono stati costruiti nr. 96 alloggi ERP in esecuzione degli intereventi previsti dalla L. 219.1981;
- con deliberazione di C.C. n.3 del 23.06.2009, modificata con deliberazione di C.C. n.17 del 19.7.2010, si approvava il Piano di Vendita comprendente tutti i 96 alloggi ERP siti in via Veseri nn.4, 6, 9, 11;
- in ossequio a quanto statuito dalla Legge 560.1993 in merito alla vendita nella misura massima del 75% del patrimonio abitativo vendibile, con deliberazione di C.C. n.7 del 29.04.2011 è stato approvato il Piano Vendita dei seguenti 72 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Ente:
 - n.11 alloggi di Via Veseri n.4;
 - n.18 alloggi di Via Veseri n.6;
 - n.22 alloggi di Via Veseri n.9;
 - n.21alloggi di Via Veseri n.11;
- con nota prot. 4246 del 13.6.2011 il Piano di Vendita veniva trasmesso alla Giunta della Regione Campania, Settore edilizia pubblica abitativa, per la prescritta approvazione;
- in seguito alle integrazioni richieste dalla Giunta della Regione Campania, giusta nota prot. 490400 del 22.6.2011, è stato approvato, con deliberazione di C.C. n.3 del 07.02.2012, il Piano comunale di alienazione degli immobili, riportante le integrazioni richieste dalla Regione Campania;
- il Piano approvato dal Consiglio Comunale è stato trasmesso alla Giunta della Regione Campania, con nota prot. 1208 del 21.2.2012, per la prescritta approvazione;
- con delibera di Giunta della Regione Campania n.229 del 15/05/2012, pubblicata nel B.U.R.C. n.33 del 21/05/2012, la Regione Campania approvava il Piano di vendita con gli adeguamenti richiesti e completo di tutti i suoi allegati;
- Che la L.R.C. nr. 24.2003, all'art. 5, comma 2, prevede che le risorse derivanti dall'alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica possono essere utilizzate fino al settantacinque per cento del ricavato per piani di recupero e di riqualificazione e per la quota restante per il ripianamento del deficit degli enti proprietari;
- con determinazione del II Settore Tecnico n. 238 del 2012 veniva rideterminato il prezzo di vendita degli alloggi secondo le spese di rivalutazione per lavori di manutenzione straordinaria;
- con delibera di G.C. n.54 del 22/11/2012 si prendeva atto dell'approvazione del Piano di Vendita da parte della Regione Campania e della determinazione del II Settore Tecnico nr. 238 del 2012;
- Che in attuazione del Piano di Vendita di cui alla deliberazione di C.C. n.3 del 07.02.2012 citata sono stati alienati n. 8 alloggi, con incasso della somma di € 193.219,66;
- Che secondo il Piano di Vendita adottato con deliberazione di C.C. n.3 del 07.02.2012, e la determina del II Settore RG n 238 del 2012, con la vendita degli ulteriori nr. 64 alloggi, si dovrebbe generare un incasso di circa € 1.500.000;
- Che con note, da ultimo, prott. 1457 del 25.02.2013, 518 del 21.01.2013, 7656 del 07.12.2012, il Commissariato di Governo sollecitava questo ente alla trasmissione di un crono programma per il completamento degli interventi ex L. 219.1981;
- Che la L.R.C. nr. 20.2003 attribuisce le funzioni e i compiti di programmazione e gestione delle risorse e degli interventi per il completamento dell'opera di ricostruzione conseguente agli eventi sismici del Novembre 1980 e del Febbraio 1981, ai Comuni;
- Che, per le difficoltà di gestione di bilancio, parte dei fondi accreditati dallo Stato ex L. 219.1981, sono stati utilizzati, per il ripiano di deficit di parte corrente;
- Che è volontà dell'Amministrazione comunale, preso atto del vincolo di destinazione di cui al citato art. 5, comma 2, della L.R.C. 24.2003, riservare l'intero ricavato dell'attuazione del Piano di Vendita, nel rispetto della L.R.C. 20.2003, alla costituzione del fondo per l'attuazione degli interventi di cui alla L. 219/1981;

Considerato

- Che per l'ultimazione dei lavori di riqualificazione delle Aree L. 219/1981, per il completamento delle complesse procedure di vendita, per la gestione amministrativa, tecnica e contabile (verifiche congruità canoni, pagamenti, sussistenza diritto alla permanenza dell'occupazione, tabelle millesimali, regolamenti di condominio, accatastamenti, ecc.), per accelerare il completamento del cronoprogramma richiesto dal Commissariato di Governo, i responsabili dei Settori Tecnico e Ragioneria, data la specificità delle attività che richiedono l'intervento di operatori specializzati, dotati di competenze tecniche e contabili, hanno chiesto lo stanziamento di appositi fondi;
- Che a tal fine, visti i vicoli di cui alle richiamate LL.R.C. 20 e 24.2003, è possibile destinare una somma massima di € 21.000, derivante dalle programmate vendite, per lo svolgimento delle specifiche attività indicate;
- Che, viste le esigenze rappresentate, con la necessità di addivenire alla produzione di ben definiti risultati (progettazioni di lavori di completamento, completamento procedure di vendita, calcolo e verifica congruità canoni, redazione tabelle millesimali, ecc.) appare opportuno dare mandato ai Responsabili del Settore Tecnico e di Ragioneria di procedere all'affidamento ad operatori qualificati, tramite appositi appalti di servizi, dello svolgimento dei servizi specializzati necessari per il completamento delle procedure indicate, di rispettiva competenza;
- Che a tal fine appare necessario stanziare la somma di € 12.000, per le incombenze previste per il responsabile del Settore II Tecnico e di € 9.000, per le incombenze previste per il responsabile del settore III Ragioneria;

Ritenuto

- Di dare mandato ai responsabili di settore Tecnico e Ragioneria di garantire il completamento delle attività entro il 28.02.2014, garantendo, in ogni caso che le attività di rendicontazione al Commissariato di Governo dovranno essere completate entro il 15.12.2013;
- Di richiedere all'esito delle indicate procedure, la presentazione al responsabile del settore tecnico, apposito rendiconto all'Amministrazione relativamente alla conclusione di progetti e opere di completamento, redazione tabelle millesimali, redazione regolamenti di condominio, ed al responsabile del settore Ragioneria di presentare apposito rendiconto circa la situazione debitoria degli assegnatari degli alloggi, rendiconto che il responsabile del settore Tecnico metterà in esecuzione per il recupero di morosità e verifiche che tutelino il patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso, ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

1. Di vincolare l'intero ricavato dell'attuazione del Piano di Vendita indicato in premessa per la costituzione del fondo per l'attuazione degli interventi di cui alla L. 219/1981;
2. Di dare atto che all'esito dell'attuazione di detto piano di vendite dovrà essere rispettata la L.R.C. nr. 24.2003, all'art. 5, comma 2, che prevede che le risorse derivanti dall'alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica possono essere utilizzate fino al settantacinque per cento del ricavato per piani di recupero e di riqualificazione e per la quota restante per il ripianamento del deficit degli enti proprietari;
3. Di prendere atto:
 - a. che con note, da ultimo, prott. 1457 del 25.02.2013, 518 del 21.01.2013, 7656 del 07.12.2012, il Commissariato di Governo sollecitava questo ente alla trasmissione di un crono programma per il completamento degli interventi ex L. 219.1981;
 - b. che, viste le esigenze rappresentate, con la necessità di addivenire alla produzione di ben definiti risultati (progettazioni di lavori di completamento, completamento procedure di vendita, calcolo e verifica congruità canoni, redazione tabelle millesimali, ecc.), in modo da accelerare il completamento del cronoprogramma richiesto dal Commissariato di Governo, appare opportuno dare mandato ai Responsabili del Settore Tecnico e di Ragioneria di

procede all'affidamento ad operatori qualificati, tramite appositi appalti di servizi, dello svolgimento dei servizi specializzati necessari per il completamento delle procedure indicate, rispettiva competenza, non ricorrendo i presupposti per l'affidamento di incarichi di collaborazione;

4. Di stanziare la somma di € 12.000, per le incombenze previste per il responsabile del Settore II Tecnico e di € 9.000 per le incombenze previste per il responsabile del settore III Ragioneria.
5. Di dare mandato, pertanto, ai Responsabili del Settore Tecnico e di Ragioneria di procede all'affidamento ad operatori qualificati, tramite appositi appalti di servizi, dello svolgimento dei servizi specializzati necessari per il completamento delle procedure indicate di rispettiva competenza, non ricorrendo i presupposti per l'affidamento di incarichi di collaborazione, provvedendo al completamento delle procedure di ultimazione dei lavori di riqualificazione delle Aree L. 219.1981, al completamento delle complesse procedure di vendita, alla gestione amministrativa, tecnica e contabile (verifiche congruità canoni, pagamenti, sussistenza diritto alla permanenza dell'occupazione, elaborazione tabelle millesimali, regolamenti di condominio, accatastamenti, ecc.);
6. Di dare mandato ai responsabili di settore Tecnico e Ragioneria di garantire il completamento delle attività entro il 28.02.2014, garantendo, in ogni caso che le attività di rendicontazione al Commissariato di Governo dovranno essere completate entro il 15.12.2013;
7. Di chiedere all'esito delle programmate attività al responsabile del settore Tecnico apposito rendiconto all'Amministrazione relativamente alla conclusione di progetti e opere di completamento, redazione tabelle millesimali, redazione regolamenti di condominio, ed al responsabile del settore Ragioneria di presentare apposito rendiconto circa la situazione debitoria degli assegnatari degli alloggi, rendiconto che il responsabile del settore Tecnico metterà in esecuzione per il recupero di morosità e verifiche che tutelino il patrimonio dell'ente;
8. Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267.2000.

12 APR. 2013



IL SINDACO
Dr. ANTONIO ZENO
Antonio Zeno

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

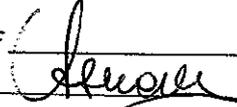
Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, li

12 APR. 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, li

12 APR. 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO



Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 18 APR. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Il Messo Comunale

F.to **FUNZIONARIO INCARICATO**
(Dott. Modestino Cicinelli)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 18 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

FUNZIONARIO INCARICATO
(Dott. Modestino Cicinelli)



COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **18** del **15/04/13**

OGGETTO:	Rimodulazione della struttura organizzativa del Comune di Massa di Somma.
-----------------	---

L'anno duemila **TREDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore **10,00** in Massa di Somma, nella Casa Comunale ,la Giunta Comunale , presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n. 3 assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Olimpo, Madonna, Nocerino** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma , lett. a) dell'art.97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **OLIMPO**

F.to **ZENO**

F.to **ANNUNZIATA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario , per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, **COME DA ALLEGATO**;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

- stanziamento di bilancio	€.	
- meno impegni precedenti	€.	
- disponibilità	€.	
- presente impegno	€.	
- disponibilità residua	€.	!imp.

OGGETTO: rimodulazione della struttura organizzativa del Comune di Massa di Somma.

LA GIUNTA COMUNALE
Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. nr. 2 del 22.01.2004 si è proceduto alla rimodulazione della struttura organizzativa del Comune di Massa di Somma;
- con deliberazione di G.C. nr. 15 del 05.04.2007 si è proceduto alla rimodulazione della struttura organizzativa del Comune di Massa di Somma;

Visti gli art. 2 e 5 del D.lgs. 165.2001 che prevedono che “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive.”

Ritenuto opportuno procede ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente conseguente, altresì, all'adozione del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, avvenuta con deliberazione di G.C. nr. 11 del 20.02.2013;

Dato atto

- che con nota prot. 2323 del 29.03.2013 la bozza della presente deliberazione è stata trasmessa alle R.S.U. ed alle OO.SS. per la dovuta informazione ex art. 7 del CCNL 01.04.1999;
- che in data 09.04.2013 si è svolta una riunione con tutti i dipendenti per discutere della riorganizzazione;
- che con nota prot. 2325 del 02.04.2013 il Responsabile del Settore IV di Polizia Municipale e Protezione Civile ha formulate alcune richieste;
- che, viste le proposte e le istanze, è stata parzialmente variata la riorganizzazione, come da allegato prospetto;

Visto l'allegato prospetto dal quale si evince l'Organigramma del comune di Massa di Somma;

Considerato

- che appare opportuno prevedere che la riorganizzazione abbia effetto con decorrenza dal 01.05.2013;
- che con tale decorrenza cesserà l'efficacia di ogni decreto di attribuzione di responsabilità ai titolari di posizione organizzativa ex art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999;
- che con successi decreti sindacali, ex art. 50 del D.Lgs. 267.2000 si provvederà all'attribuzione delle posizioni organizzative corrispondenti al nuovo organigramma;
- che già dalla data di pubblicazione della presente i responsabili di settore dovranno avviare i passaggi di consegne ai nuovi responsabili;
- che ogni responsabile di settore ed ogni dipendente che vede uno spostamento di settore e/o di competenze, al fine di non creare disagio ai nuovi responsabili, dovrà garantire la massima collaborazione nella fase di avvio della nuova organizzazione;
- che, con decorrenza immediata, i responsabili di settore potranno far pervenire eventuali istanze al Segretario Comunale, atte a rappresentare difficoltà nell'avvio, rilievi e suggerimenti in modo da permettere che alla data del 01.05.2013, la riorganizzazione sia effettiva;
- che la presente dovrà trasmessa in copia:
 - o al Nucleo di Valutazione;
 - o al Revisore dei Conti;
 - o alle R.S.U. ed alle OO.SS. territoriali per la dovuta informazione ex art. 7 del CCNL 01.04.1999;
 - o ai responsabili di Settore.
- Che la presente dovrà essere trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ex art. 125 del D.Lgs. 267.2000.

Visto il parere reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 51 dello statuto comunale, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio I Amministrativo competente ed alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto espresso nella narrativa che precede:

Di procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente come da allegato prospetto dal quale si evince il Nuovo Organigramma del comune di Massa di Somma;

Di dare atto che:

- la riorganizzazione avrà effetto con decorrenza dal 01.05.2013;
- con tale decorrenza, cesserà l'efficacia di ogni decreto di attribuzione di responsabilità ai titolari di posizione organizzativa ex art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999;
- con successivi decreti sindacali, ex art. 50 del D.Lgs. 267.2000 si provvederà all'attribuzione delle posizioni organizzative corrispondenti al nuovo organigramma;
- dalla data di pubblicazione della presente i responsabili di settore dovranno avviare i passaggi di consegne ai nuovi responsabili;
- ogni responsabile di settore, ed ogni dipendente, che vede uno spostamento di settore e/o di competenze, al fine di non creare disagio ai nuovi responsabili, dovrà garantire la massima collaborazione nella fase di avvio della nuova organizzazione;
- con decorrenza immediata, i responsabili di settore potranno far pervenire eventuali istanze al Segretario Comunale, atte a rappresentare difficoltà nell'avvio, rilievi e suggerimenti in modo da permettere che alla data del 01.05.2013, la riorganizzazione sia effettiva;

Di dare mandato al Responsabile del Settore I Amministrativo di provvedere a:

- trasmettere copia della presente:
 - o al Nucleo di Valutazione;
 - o al Revisore dei Conti;
 - o alle R.S.U. ed alle OO.SS. territoriali per la dovuta informazione ex art. 7 del CCNL 01.04.1999;
 - o ai responsabili di Settore.
- trasmettere in elenco la presente ai capigruppo consiliari ex art. 125 del D.Lgs. 267.2000

Di dichiarare con separata votazione la immediata eseguibilità, ai sensi dell'articolo 134 del d. lgs. 267/2000.

15/4/13



Struttura Organizzativa e Competenze

1° SETTORE Amministrativo	2° SETTORE Tecnico	3° SETTORE Ragioneria	4° SETTORE Polizia Locale	5° SETTORE Demografico
<ul style="list-style-type: none"> - Affari generali, gestione amministrativa di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze sindacali e relativi archivi correnti - Organi Istituzionali e rapporti con enti esterni - Affari legali e contenzioso, patrocinio del comune - Affari giuridici del personale (carriera, gestione e verifica presenze ed assenze, servizio ispettivo, anagrafe delle prestazioni, provvedimenti disciplinari, dimissioni, pensionamenti, inquadramenti, mobilità, retribuzioni contrattuali, buoni pasto) e degli amministratori, CCDD, Contenzioso del lavoro, gestione rapporti medico competente, Concorsi, Assunzioni, Formazione, Relazioni Sindacali, rinnovo ASU - Sportello del Cittadino URP, (diritto di accesso, informazioni guida ai servizi, reclami) - Sportello unico delle imprese, SUAP, Commercio - Sito Internet Istituzionale, Informatica (hardware e software) - Rete telematica, Internet/intranet, aggiornamento e backup software Ente (Ascotweb), telefonia / centralino, Gestione copiatrici/fax comunali, servizio pulizia casa comunale - Notifiche - Gestione Albo Pretorio informatico, servizio affissione degli atti all'Albo - Segreteria del Nucleo di Valutazione - Norme sul procedimento amministrativo - Istruzione e cultura, scuole, Trasporto scolastico, refezione scolastica, borse di studio, manifestazioni, contributi - Informagiovani, cultura, spettacolo, manifestazioni promosse dal Comune - Sport, Tempo libero, animazione estiva, contributi, rapporto con le associazioni culturali e sportive - Servizi Sociali : Minori, Handicap, Gestione progettualità L. 328/00, Assegni Sociali, Invalidi Civili, L. 431/98 e similari, Caaf, Contributi, Rapporti con Tribunale, Tutela e Curatele, Gestione servizio civile, 	<ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica: pianificazione generale, SIT, PRG, pianificazione attuativa - Edilizia Privata : concessioni, autorizzazioni, DIA, SCIA, repressione abusi edilizi, Catasto, sopralluoghi, Sportello dell'edilizia, BB.AA., verifiche e certificazioni di agibilità/abitabilità, archivio urbanistico e cartografico - Tecnica manutentiva: lavori pubblici progettazione e direzione, espropri, manutenzione e gestione edifici comunali, strade, toponomastica, Impianti sportivi, infrastrutture, spazi verdi - Illuminazione pubblica e servizio elettrico casa comunale ed edifici pubblici - Ambiente: Servizi idrici, fognatura, depurazione, sanità, igiene - Beni Immobili patrimonio disponibile e indisponibile, Gestione alloggi ERP, locazioni, concessioni, morosità, sfratti, emergenza abitativa - Statistiche, contratti e regolamenti settoriali 	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio, Gestione economica e patrimoniale con tenuta dell'inventario beni mobili ed immobili, gestione entrate, verifica e gestione contabile delle entrate e delle spese, gestione attività finanziarie (mutui, prestiti, obbligazioni), rapporti con la Tesoreria, verifica equilibri finanziari - Entrate: entrate tributarie, riscossione delle entrate tributarie, rilevazione delle evasioni ed elusioni dei tributi locali, Ruoli, entrate extratributarie, Contenzioso tributario, Economato, Acquisti, - Affari economici del personale e degli amministratori: Stipendi, Gestione rapporti previdenziali, Contribuzione, Rapporti assistenziali ed assicurativi, obblighi fiscali - Rapporti con Nucleo di valutazione per controllo di gestione - Revisore dei conti: rapporti e collaborazione - Cimitero: gestione economica - Statistiche, contratti e regolamenti settoriali 	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Municipale : Viabilità stesura verbali, Gestione amministrativa delle contravvenzioni e dei verbali, Emissione ruoli, segnaletica stradale - Vigilanza sull'attuazione ed osservanza di norme ai fini della tutela di interessi individuali e collettivi (controllo sugli abusivismi commerciali e di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro; controllo sui veicoli inquinanti, inquinamento acustico, discariche abusive, controllo terreni, pascoli ecc.) - Licenze di caccia - Controllo Abusivismo edilizio - Polizia Mortuaria: sorveglianza per la tutela della salute dei cittadini e per la prevenzione di epidemie - Polizia Giudiziaria: Controllo e repressione microcriminalità, Gestione querele, Indagini a carattere giudiziario - Infortunistica stradale - Ordine Pubblico - Protezione Civile - Polizia Amministrativa - Ecologia, ambiente, depurazione rifiuti, raccolta e spazzamento rifiuti, Gestione Isola Ecologica - Mercato e polizia annonaria - Gestione bollettazioni periodiche in collaborazione con i responsabili della spesa: illuminazione, gas, acquedotto - Statistiche, contratti e regolamenti settoriali 	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe gestioni AIRE e CIE, - Stato Civile - Elettorale, referendum - Leva militare, Servizio Civile - Giudici popolari - Autocertificazioni, autentiche, legalizzazioni - Polizia Mortuaria: Servizi e trasporti funebri, disciplina sepolture, trasporti salme, inumazioni, esumazioni, ecc., disciplina trasporto salme e regolamentazione - Protocollo - Censimenti - Ufficio Statistica - Gestione accessi all'ente - Statistiche, contratti e regolamenti settoriali

Famiglia: promozione e gestione amministrativa dei servizi a supporto della famiglia; Anziani: rapporti con le associazioni, ricoveri in strutture per anziani

- Informazione interna ed esterna, comunicati stampa e collegamenti con gli organi di informazione
- Statistiche, contratti e regolamenti settoriali

Tabella 1
Comune di Massa di Somma
Dotazione Organica
Per Settori per Categoria e profilo professionale

1°SETTORE					
Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3	Funzionario Amministrativo	01	00	01
D1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	01	01	00
D1	D1	Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale	01	01	00
C	C1	Istruttore Amministrativo	01	01	00
C	C1	Istruttore Inform.amministrativo	01	01	00
B	B1	Centralinista	01	00	01
B	B1	Esecutore / Applicato	01	01	00
			02	01	01
		<i>Totale Area 1°Settore</i>	08	05	03

2°SETTORE					
Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3	Funzionario Tecnico	01	01	00
D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistico	01	00	01
C	C1	Geometra	01	01	00
B	B1	Esecutore / Applicato	01	01	00
A	A1	Operatore	01	01	00
			01	00	01
		<i>Totale 2°Settore</i>	05	03	02

3°SETTORE					
Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3	Funzionario Contabile	01	00	01
D1	D1	Istruttore Direttivo Contabile	01	01	00
C	C1	Istruttore Ragioniere	01	01	00
C	C1	Istruttore Amministrativo	01	00	01
B1	B1	Esecutore / Applicato	01	00	01
			01	00	01
		<i>Totale 3°Settore</i>	05	02	03

4°SETTORE					
Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3	Funzionario Vigilanza	01	00	01
D1	D1	Istruttore Direttivo Vigilanza	01	01	00
C	C1	Agente di Polizia Municipale	05	03	02
C	C1	Istruttore Amministrativo	01	01	00
B	B1	Esecutore / Applicato	01	01	01
			01	01	01
		<i>Totale 4°Settore</i>	09	06	03

5°SETTORE					
Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	01	01	00
C	C1	Istruttore Amministrativo	02	01	01
B	B1	Esecutore / Applicato	03	03	00
			06	05	01
		<i>Totale 5°Settore</i>	06	05	01

Tabella 2
RIEPILOGO GENERALE PER CATEGORIA

Cat.	c.e.		Posti previsti	Coperti	Vacanti
D3	D3		04	01	03
D1	D1		06	05	01
C	C1		13	08	05
B3	B3		00	00	00
B	B1		09	07	02
A	A1		01	00	01
		<i>Totale Generale</i>	33	21	12

Tabella 3
POSTI COPERTI AL 01/05/2013

	CAT.A Posti Coperti	CAT.B1 Posti Coperti	CAT.C Posti Coperti	CAT.D1 Posti Coperti	CAT.D3 Posti Coperti
1°SETTORE AMMINISTRATIVO		1 Esec. (Maimone) 1 Centralinista (Ciccarelli)	1 Istr.Ammin. (Ciniglio)	1Istr.Dir. Amministr. (Cicinelli) 1 Istr.Dir.So.Ass. (Olimpo)	
2° SETTORE TECNICO		1 Esecutore (Battaglia)	1Geometra (Maienza)		1 Funzionario Tecnico (Ascione)
3°SETTORE RAGONERIA			1Ragioniere (Napolitano)	1 Istr.Dir.Econ. (Silvano)	
4°SETTORE POLIZIA LOCALE		1 Esec. (Esposito G)	3 Agente PM (Manzo, Martinelli, D'Agostino) 1 Istr.Ammin. (Di Paola)	1 Istr.Dir. Vigilanza (Romano)	
5°SETTORE DEMOGRAFICO		3 Esec. (Abbruzzese, Mattei, Allocca)	1 Istr.Ammin. (Torrente)	1 Istr.Ammin. (Barile)	
TOTALE GENERALE		7	8	5	1

Tabella 4
POSTI VACANTI 01/05/2013

	CAT.A Posti Vacanti	CAT.B1 Posti Vacanti	CAT.B3 Posti Vacanti	CAT.C Posti Vacanti	CAT.D1 Posti Vacanti	CAT.D3 Posti Vacanti
1°SETTORE AMMINISTRAT IVO		1 Esec		1 Istr.Infor./Am m.		1 Funzionario
2° SETTORE TECNICO	1 Operatore				1 Istruttore Direttivo Tecnico	
3°SETTORE RAGIONERIA		1 Esec		1 Istruttore Contabile		1 Funzionario Contabile
4°SETTORE POLIZIA LOCALE				2 Agente di P.M.		1 Funzionario di Vigilanza
5°SETTORE DEMOGRAFIC O				1 Istr.Ammin.		
TOTALE GENERALE	1	2		5	1	3

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

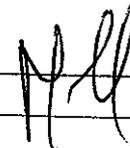
Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, li

15/12/13

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 18 APR. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Il Messo Comunale
FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott. Modestino Cicinelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 18 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
FUNZIONARIO INCARICATO
(Dott. Modestino Cicinelli)

